

## Frequently Asked Questions (FAQ)

### Proses Unggah Karya Tulis Ilmiah

#### 1. Apa itu Unggah Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa?

Unggah Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa adalah syarat yudisium yang harus dipenuhi oleh mahasiswa.

#### 2. Bagaimana cara mengunggah dokumen?

Dokumen diunggah melalui situs <https://archive.umsida.ac.id>

#### 3. Apa saja yang perlu diperhatikan saat mengunggah gambar pada artikel?

Jika terdapat gambar pada artikel, pastikan sudah disimpan tersendiri dan dinamai sesuai dengan urutan munculnya gambar pada artikel ilmiah, misal "Gambar 1", "Gambar 2", dan seterusnya.

#### 4. Apa itu Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah?

Data Mentah Pendukung Artikel Ilmiah adalah data yang berisi spreadsheet (excel) dalam bentuk .csv, atau gambar, atau transkrip wawancara (yang sudah disesuaikan), atau file potongan berita, karya sastra, peraturan, putusan, atau kebijakan yang dianalisis. Data ini WAJIB dimasukkan dalam satu folder dan dikompres dalam bentuk .zip.

#### 5. Bagaimana cara mengunggah Video atau Poster?

Video atau poster wajib di upload di google drive mahasiswa dengan pengaturan dapat dilihat oleh siapa pun yang memiliki tautan.

#### 6. Apa yang harus dilakukan jika melalui jalur Alternatif Pengganti Skripsi berdasarkan SK Rektor Tahun 2023?

Jika melalui jalur ini, WAJIB menyertakan bukti terbit sesuai dengan ketentuan yang tertulis pada SK Rektor tersebut, di [archive.umsida.ac.id](https://archive.umsida.ac.id).

#### 7. Bagaimana cara mendaftar di UMSIDA Preprints Server?

Buka web <https://archive.umsida.ac.id>, klik register, isi isian yang ada.

Siapkan dokumen sesuai dengan template yang ada pada submission document di

<https://archive.umsida.ac.id> atau pada link

[https://drive.google.com/drive/folders/1TtFjIE4i2yT28d1YV6A\\_Id1nrfCV0jN](https://drive.google.com/drive/folders/1TtFjIE4i2yT28d1YV6A_Id1nrfCV0jN).

## 8. Bagaimana cara login di UMSIDA Preprints Server?

Login menggunakan username dan password yang sudah didaftarkan saat register.

## 9. Bagaimana cara mengunggah di UMSIDA Preprints Server?

Klik New Submission dan ikuti langkah-langkah yang ada sesuai dokumen Panduan Unggah Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa.

## 10. Berapa lama waktu yang diperlukan untuk mendapatkan respon moderator Archive?

Moderator Archive akan memberikan komentar pada menu Discussion di dashboard Archive paling lambat 3x24 jam kerja. Jika, lebih dari itu belum ada respon, silahkan mengikuti Zoom Session sesuai jadwal yang ada, untuk konsultasi, atau kontak WA yang tertera pada kanal <https://linktr.ee/perpusumsida>

## 11. Apa yang harus dilakukan setelah selesai mengunggah di UMSIDA Preprints Server?

Pantau dashboard Archive untuk berkomunikasi dengan petugas Perpustakaan jika ada revisi, atau mengikuti Zoom Session sesuai jadwal yang ada, untuk konsultasi, atau kontak WA yang tertera pada kanal <https://linktr.ee/perpusumsida> , untuk berkomunikasi jika ada kendala. Setelah Artikel tayang, data akan otomatis tersinkronisasi dengan SAPUJAGAD UMSIDA untuk pendaftaran YUDISIUM. Namun, untuk memastikan betul tersinkronkan, dapat unggah tangkapan layar laman artikel archive pada my.umsida.ac.id, menu perpustakaan, setelah itu konfirmasi pada pustakawan yang bertugas atau ditunggu 3x24 jam kerja.