

## PANDUAN TERBIT ACOPEN

### Cara menerbitkan Artikel di Jurnal ACOPEN bagi yg Artikelnya belum di terbit/ di submit ke jurnal manapun.

Untuk yang artikelnya di upload di Acopen perhatikan dibawah ini:

1. Upload Artikel terpisah dengan surat pernyataan dengan format **DOCX** ( terkait dengan kutipan harus format **IEEE** dan **tabel** sesuaikan dengan format yg ada di template umsida) atau klik [download](#) ini untuk mendownload template.
2. Hasil check plagiasi artikel (file keseluruhan artikel dan hasil cek dari perpustakaan) dengan format **PDF**
3. Surat pernyataan publikasi ilmiah dengan format **DOCX (Dokumen yang sama pada archive.umsida.ac.id)**
4. Jika di dalam artikelnya terdapat gambar, silahkan gambarnya di upload sendiri dengan format JPG/JPEG sesuaikan dengan yg di lampiran di artikelnya

#### Langkah Submit Artikel di Acopen

1. Klik tombol **register** untuk membuat akun. isi semua kolom (saat membuat akun pastikan tercentang sebagai author)

Register

Profile

Tanzil  
\*Required

Multazam  
\*Required

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo  
\*Required

Indonesia  
\*Required

Login

2. Isi semua dan centang kotak yang ada kecuali kotak yang terakhir , setelah itu klik register

acopen.umsida.ac.id/index.php/acopen/user/register?source=

us:  Indonesia

\*Required \*Required

### Login

us:

\*Required

\*Required

.....

\*Required \*Required

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.

Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal.

3. Setelah itu login dengan user dan pasword yg telah di entry waktu register

Academia Open Register Login

ISSN (ONLINE) 2714-7444 SEARCH INDEXING SERVICES CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS VISITOR STATISTICS ABOUT

## Login

admin

\*Required

.....

\*Required

[Forgot your password?](#)

Keep me logged in

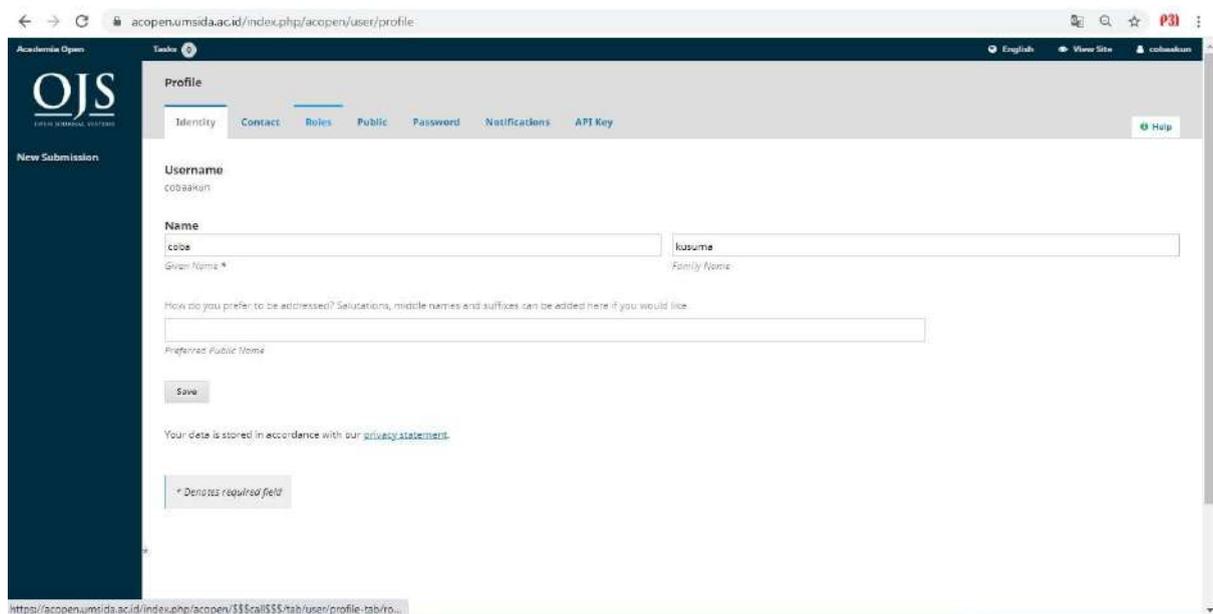
Type here to search

8:27 15/02/2021

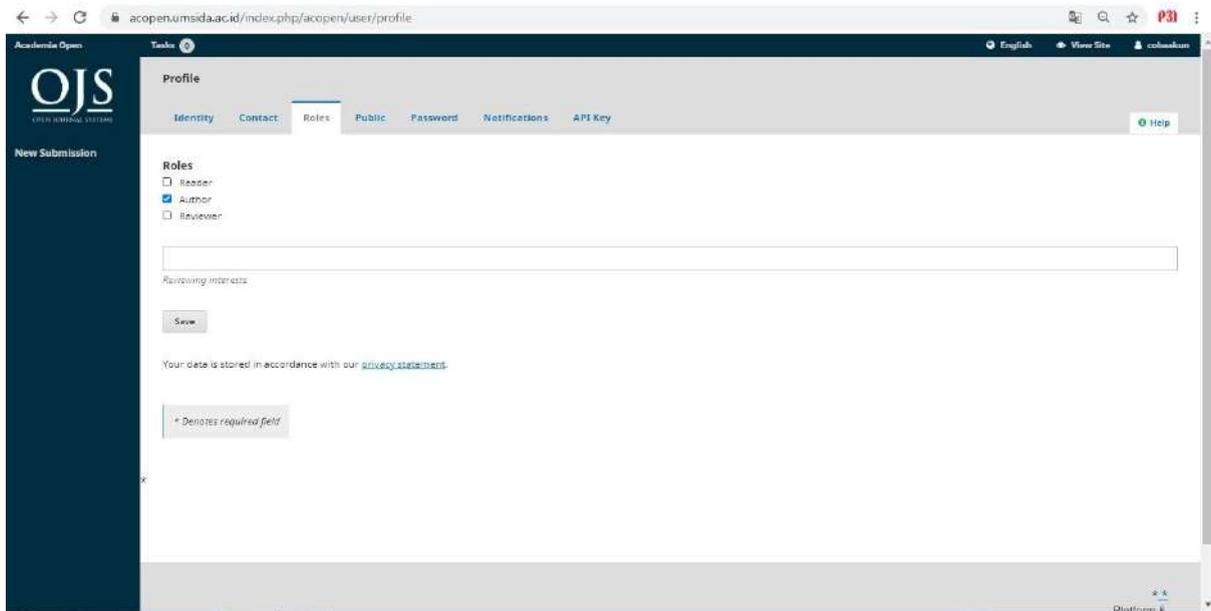
4. Setelah masuk ke Acopen, akan muncul seperti ini untuk pertama kali, jika tidak muncul tulisan **make a new submission**, silahkan klik **edit my profile**



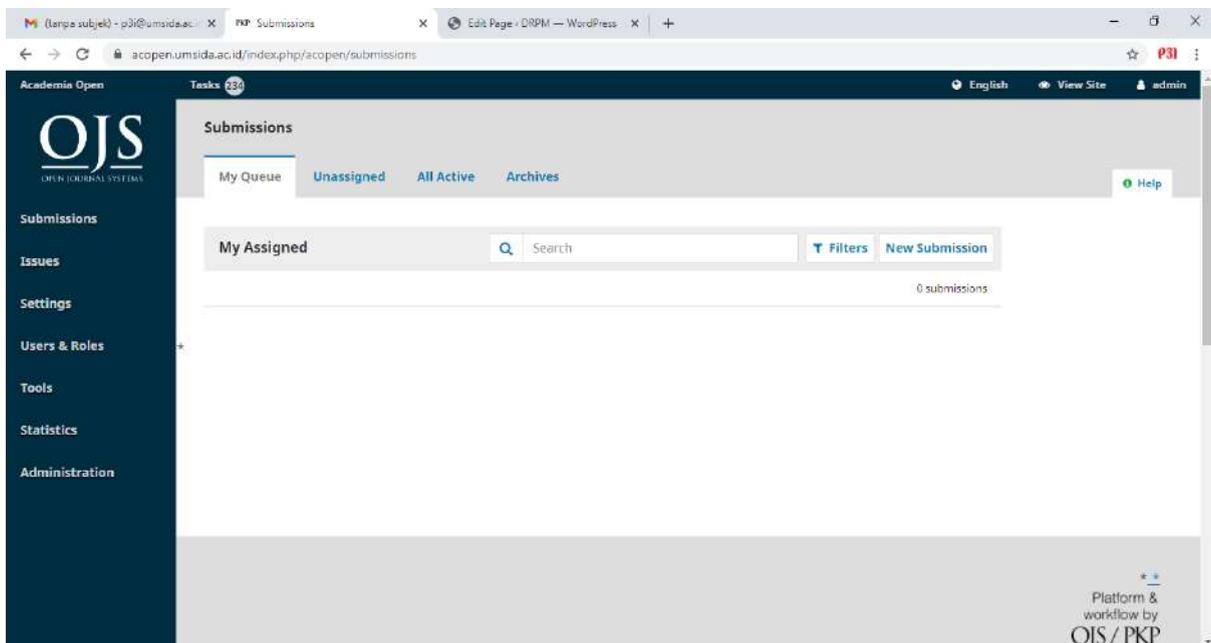
Akan muncul seperti ini, klik pada bagian **roles**



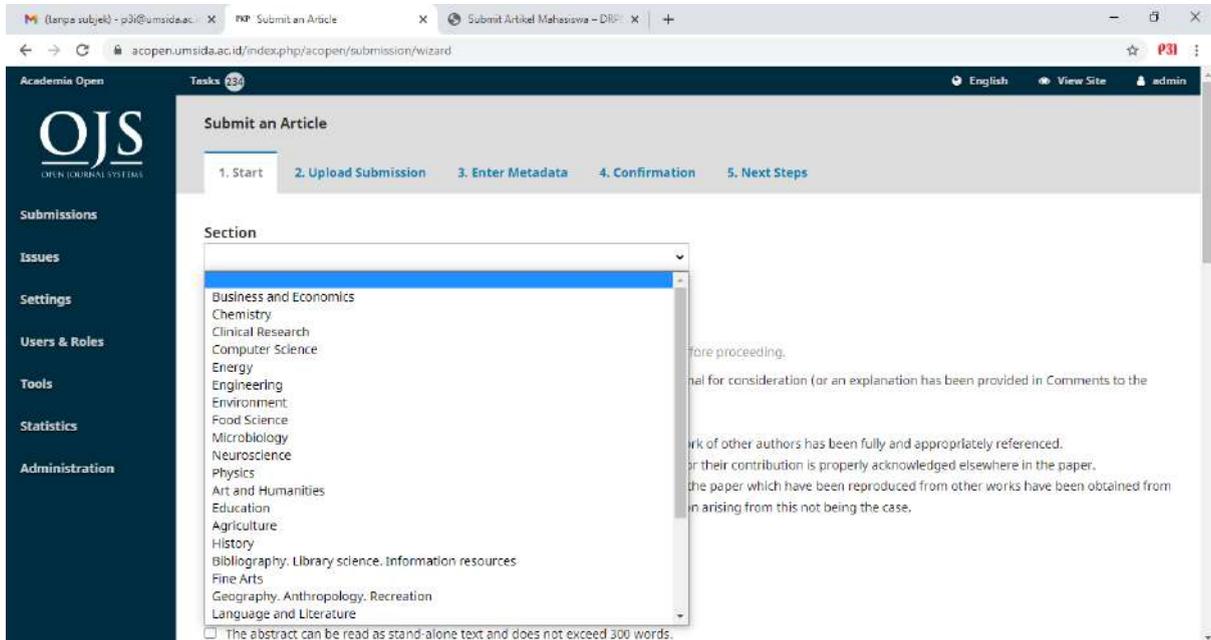
centang pada **author** dan klik **save**



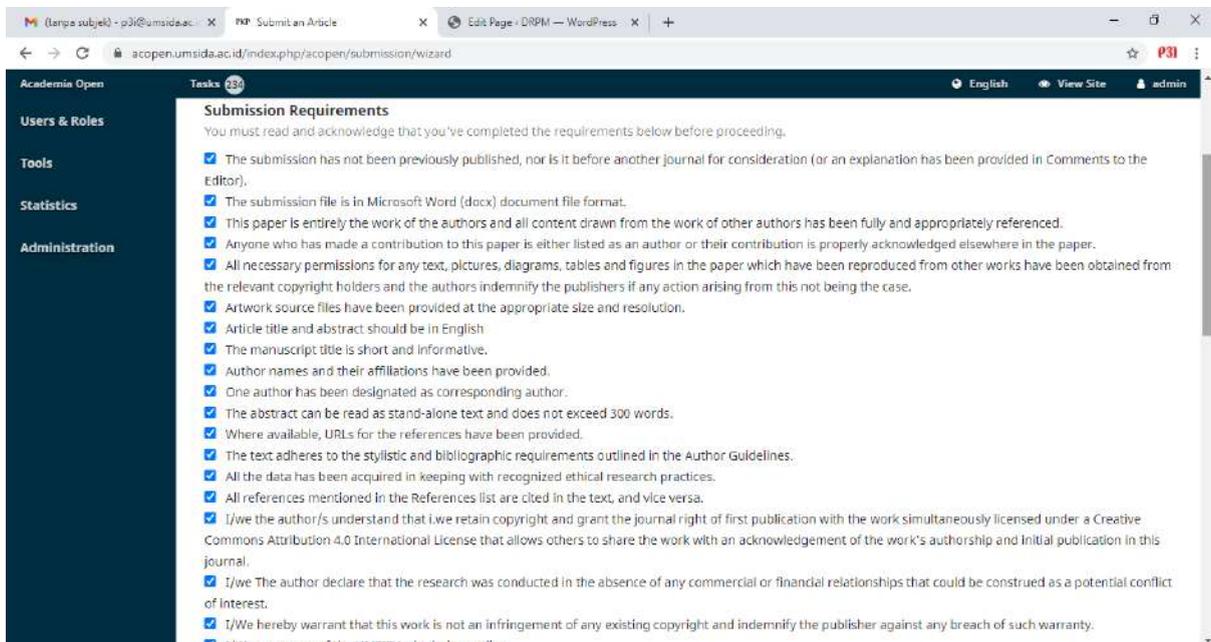
Setelah itu, klik **New Submission**



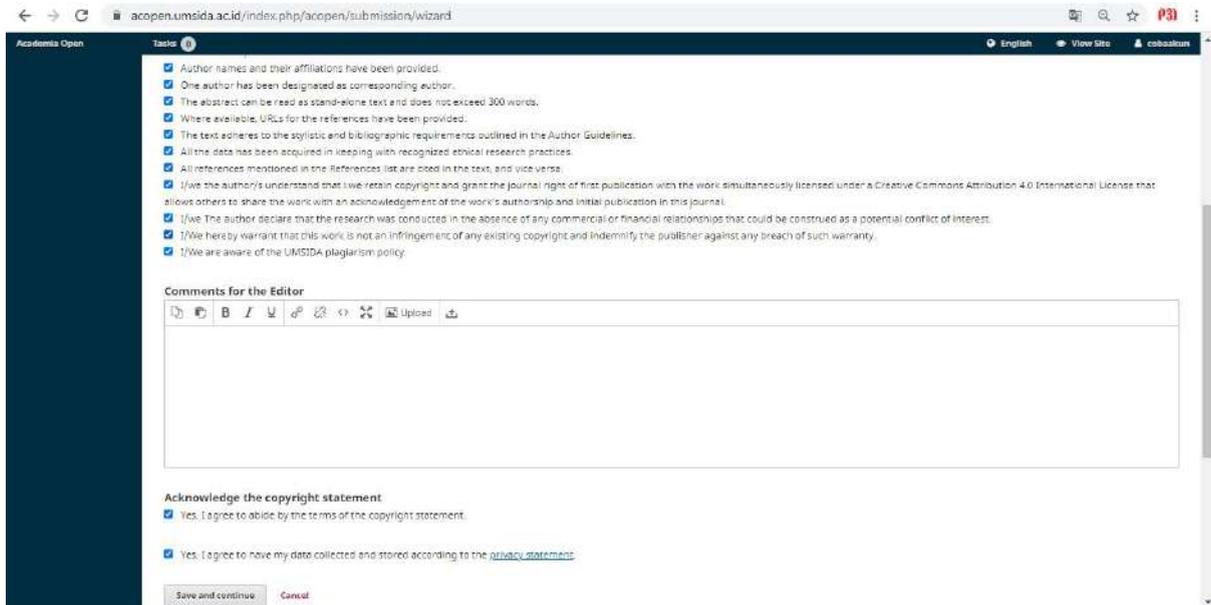
5. Kemudian klik **Section** dan pilih bidang keilmuan sesuai dengan Judul Artikel kalian



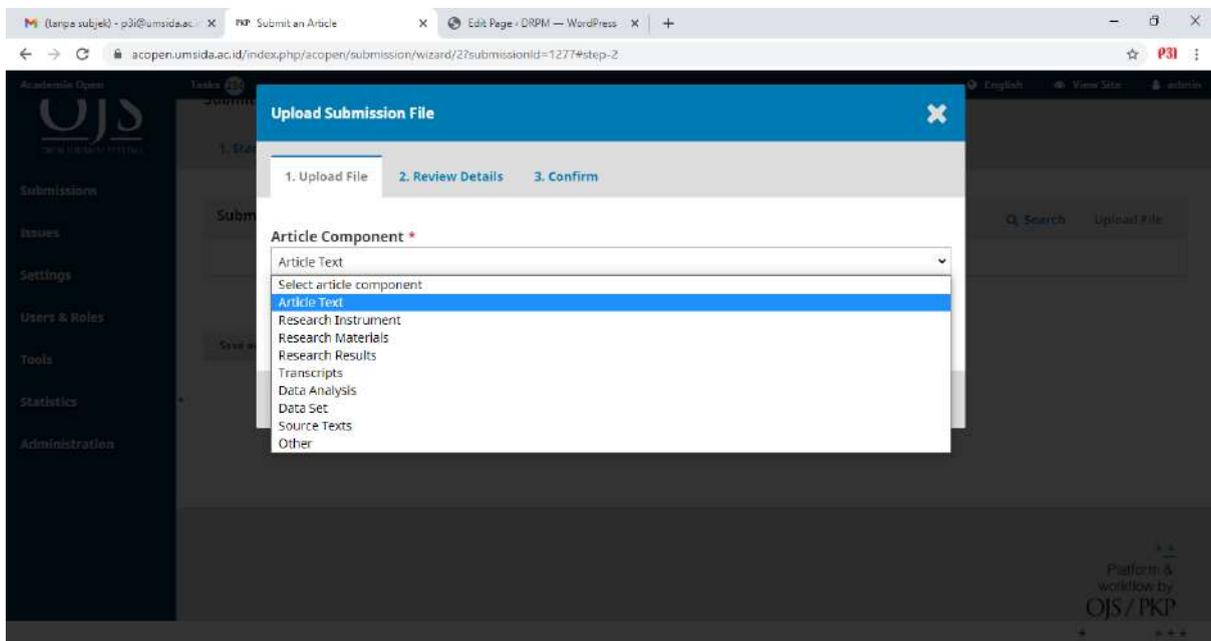
6. Setelah pilih **section** , kemudian centang semua dan klik save and continue



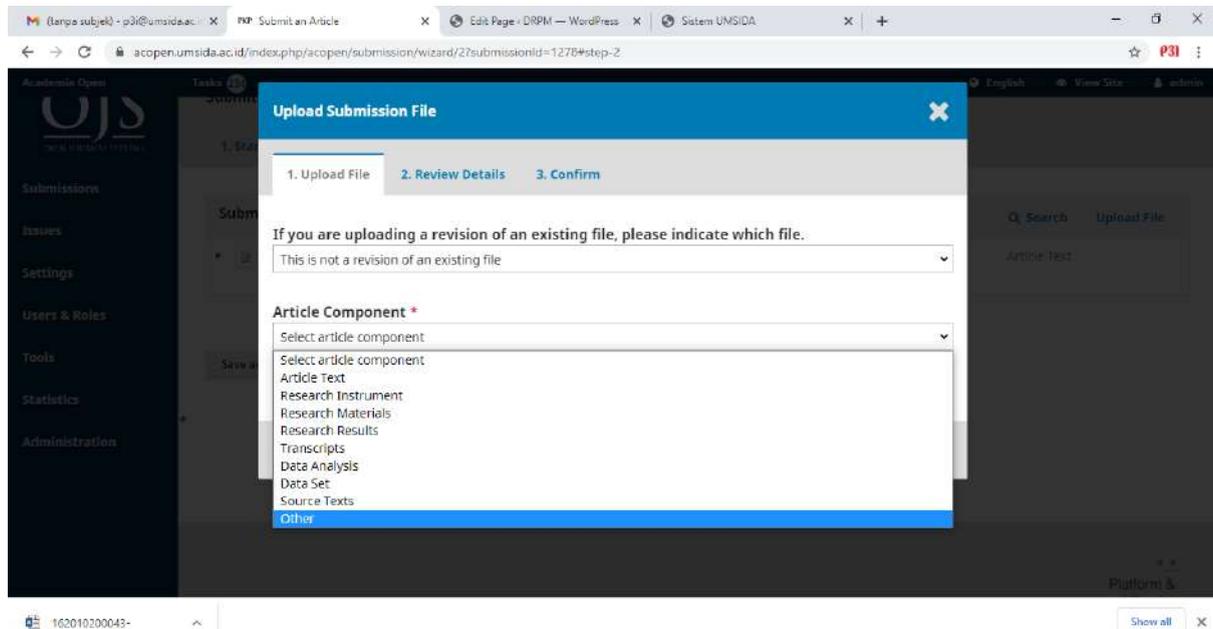
centang kotak yang ada kemudian klik **save and continue**



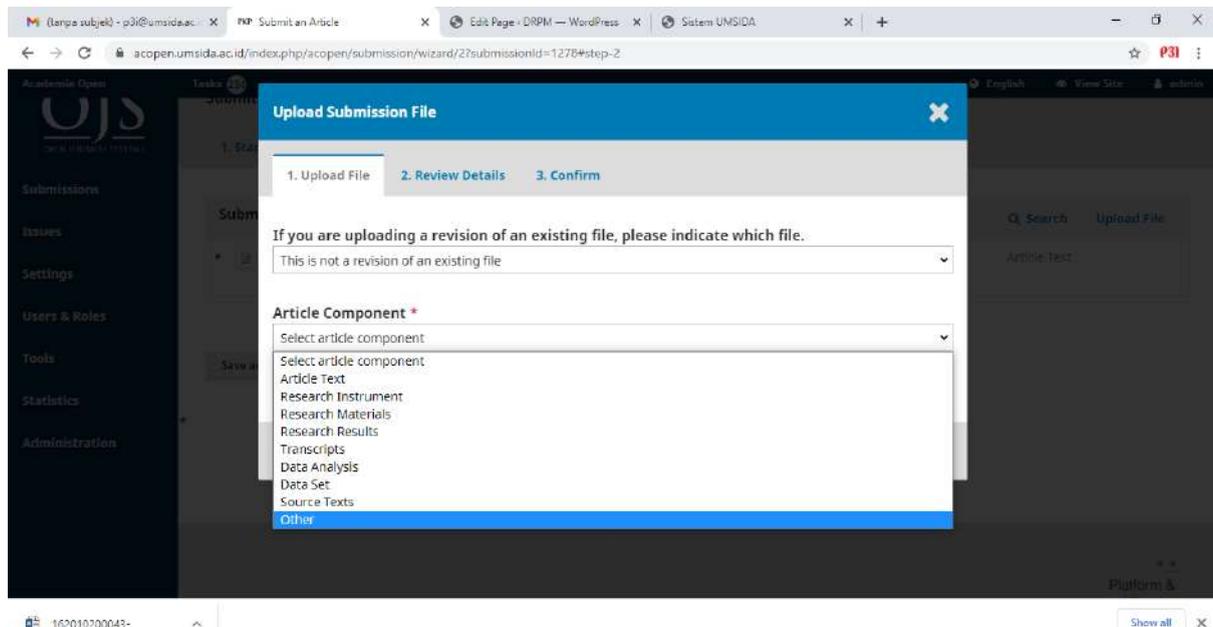
7. Upload file artikel, Klik kolom Artikel Component ( **Artikel Text** ) upload file arikel kalian dalam format **DOCX**



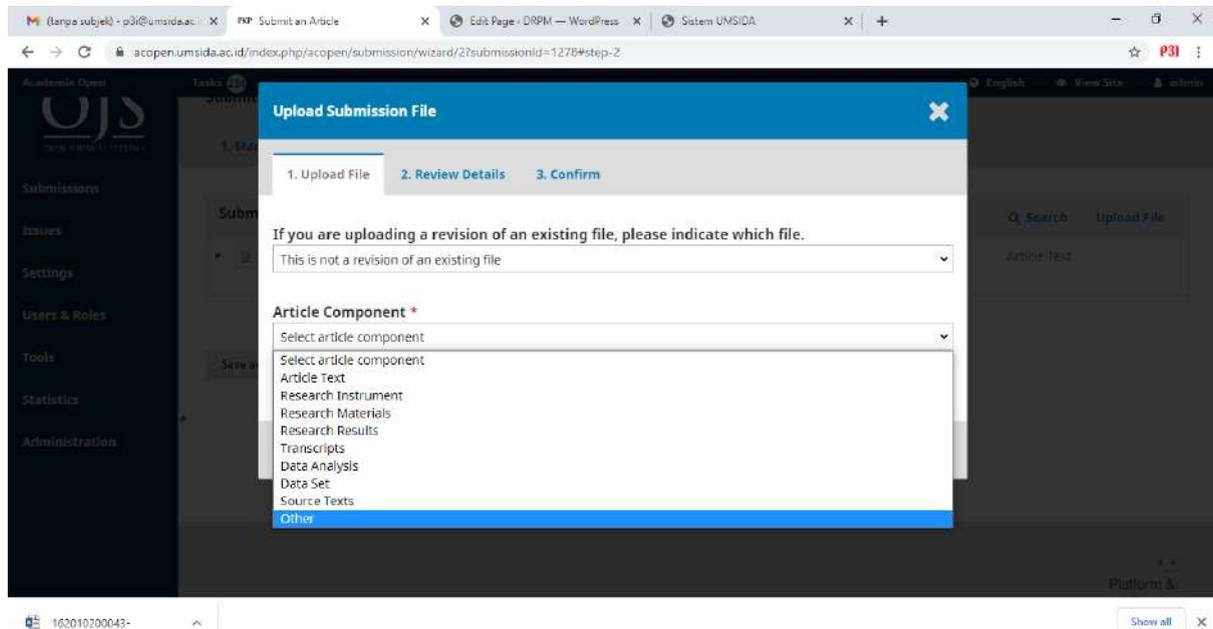
8. Setelah itu upload hasil **check plagiarisme artikel** yang dari perpustakaan, klik upload file, akan muncul seperti dibawah ini, pastikan pilihan yang pertama di **this is not a revision of an existing file** dan pada **article component** pilih **Other**



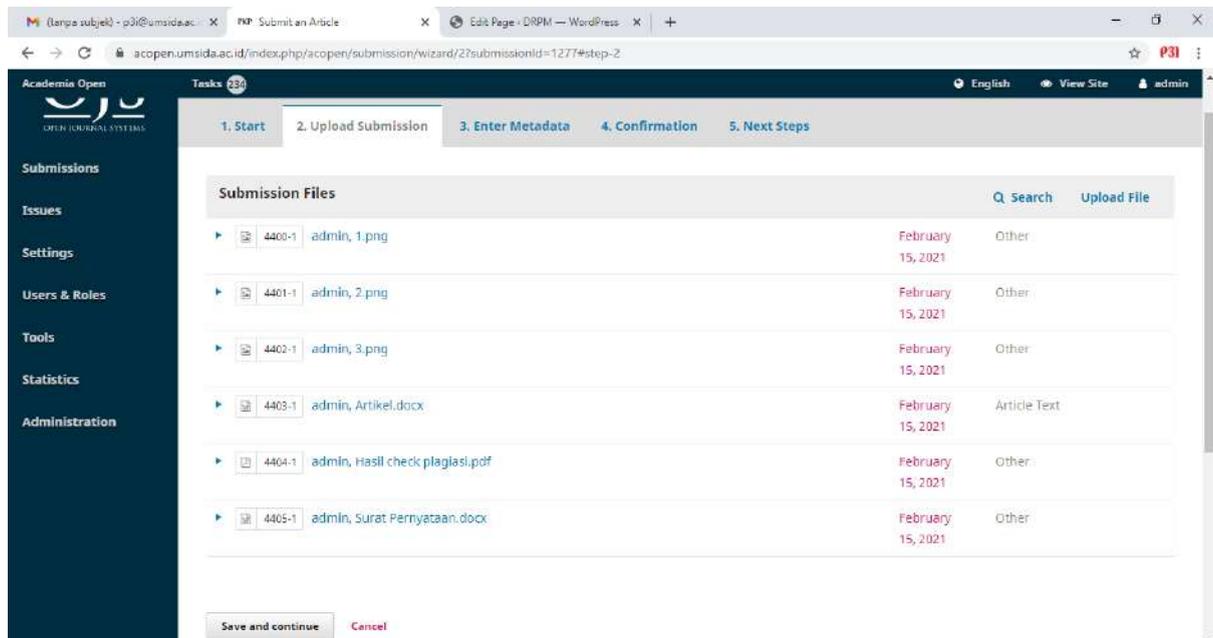
9. Setelah itu **upload surat pernyataan**, klik kolom **artikel component** pilih **Other**.



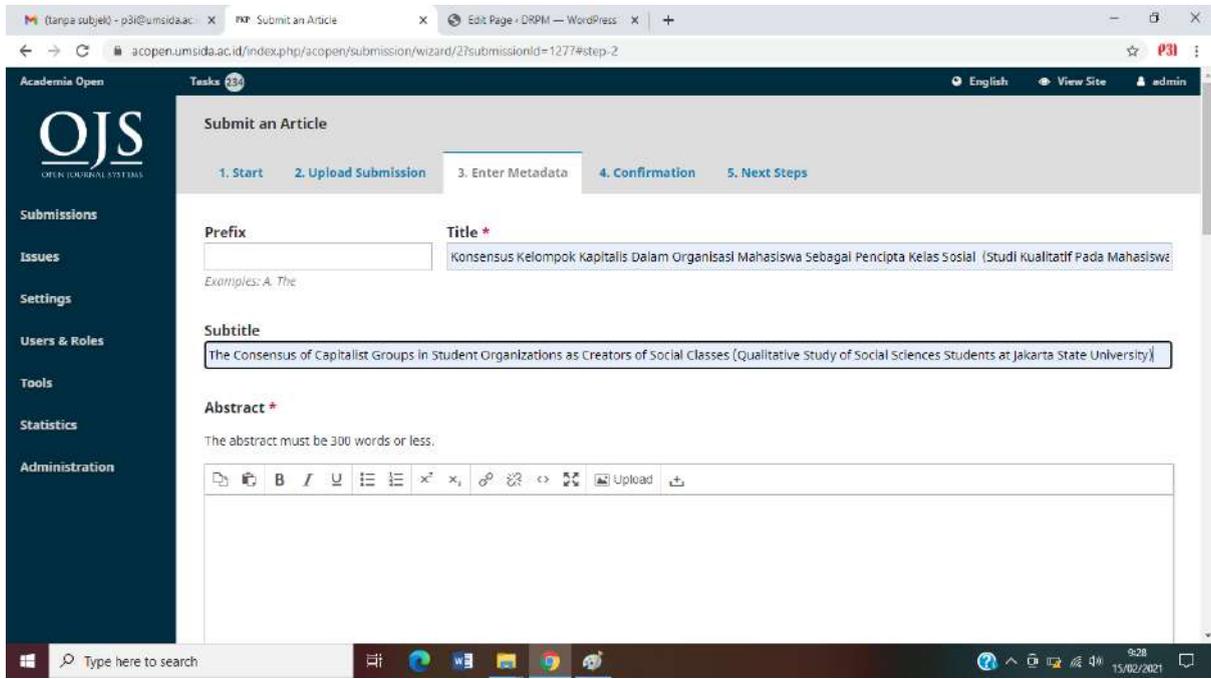
10. Jika ada gambar pada artikel kalian, silakan di upload juga dengan langkah-langkah yang sama dengan upload hasil check plagiarisme, yaitu dengan pilih other pada article component, dan gambar harus dalam format **JPEG**



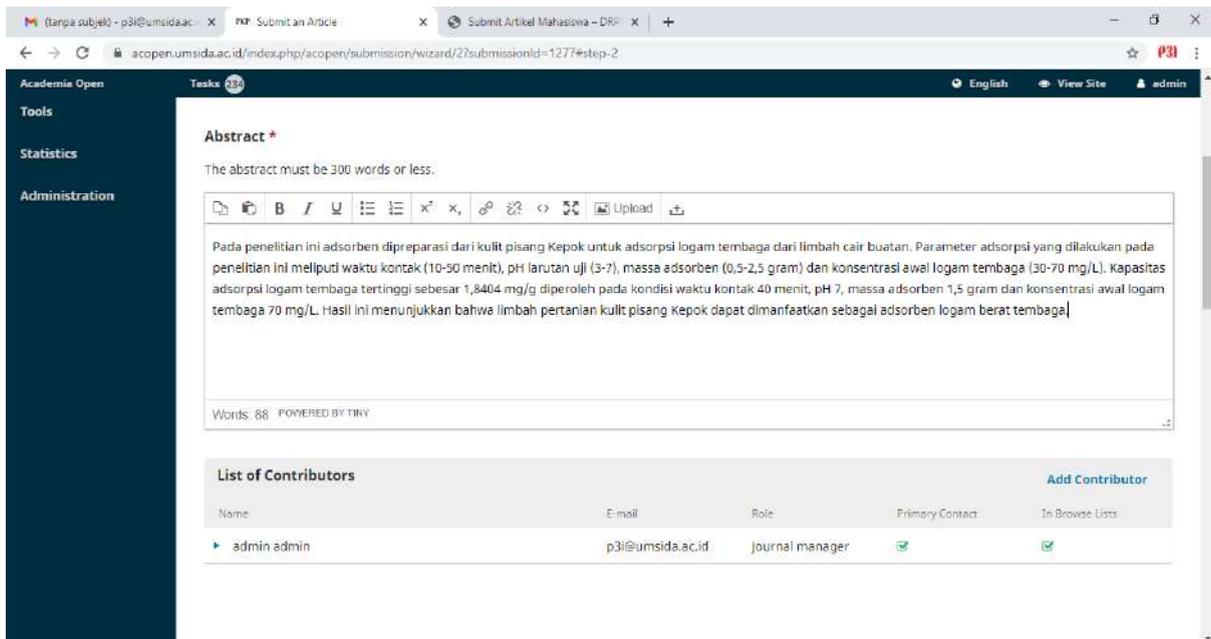
11. Setelah file terupload semua, klik **save and continue**



12. Isi Title sesuai dengan **judul artikel ( Indonesia )** , Untuk **Subtitle** isi dengan **Judul Artikel ( Inggris )**



13. Isi **Abstrak** Copy dari Artikel kalian



Klik **add Contributor**, Masukkan nama dosen pembimbing (**Given name untuk kata ke 1,2 dst) family name selalu satu kata nama terakhir. tulis email dosen kalian, pilih negara dosen kalian dan Affiliation isi dengan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Contributor's role pilih author. Principal contact for editorial correspondence pastikan tidak tercentang. klik save**

The screenshot shows the 'Add Contributor' form with the following fields and options:

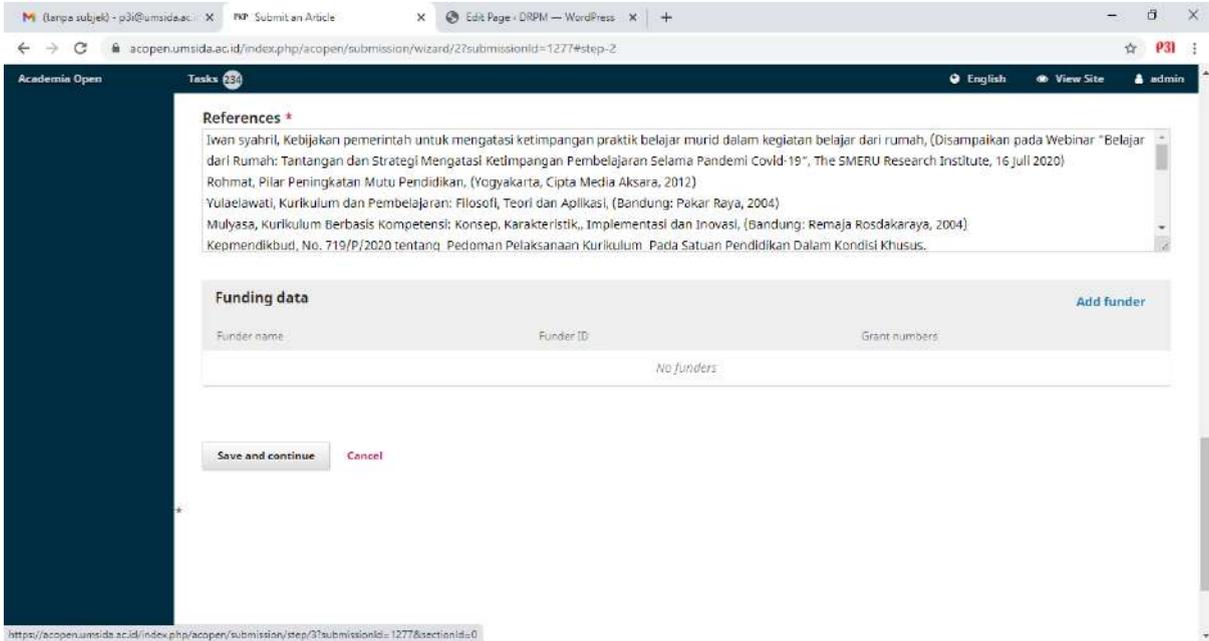
- Name:** Two input fields for 'Given Name \*' and 'Family Name'.
- Preferred Public Name:** A text input field with a note: "How do you prefer to be addressed? Salutations, middle names and suffixes can be added here if you would like."
- Contact:** An input field for 'Email \*'.
- Country:** A dropdown menu for 'Country \*'.
- User Details:** Input fields for 'Homepage URL' and 'ORCID ID'.
- Affiliation:** A text input field.
- Rich Text Editor:** Located at the bottom of the form with various formatting tools.

14. Kemudian isi **keywords** dan **references** sesuai artikel kalian

The screenshot shows the 'Keywords' and 'References' sections of the submission form:

- Keywords \*:** Three tags are present: 'Adsorpsi', 'Kulit Plsang Kepok', and 'Tembaga'.
- References \*:** A list of references is provided in a text area:
  - H. Oemar Hamalik, Dasar-Dasar Pengembangan Kurikulum, (Bandung, PT. Remaja Rosdakarya, 2009)
  - Abdul Majid, Perencanaan Pembelajaran: Mengembangkan Standar Kompetensi Guru (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, Cet:IX, 2012)
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
  - Ramayulis, Profesi dan Etika Keguruan (Jakarta: Kalam Mulla, Cet: VII, 2013)
- Funding data:** A section at the bottom with fields for 'Funder name', 'Funder ID', and 'Grant numbers', and an 'Add funder' button.

## 15. Setelah itu klik **save and continue**



The screenshot shows a web browser window with the URL `acopen.umsida.ac.id/index.php/acopen/submission/wizard/27submissionId=1277#step-2`. The page is titled "References" and contains a list of references:

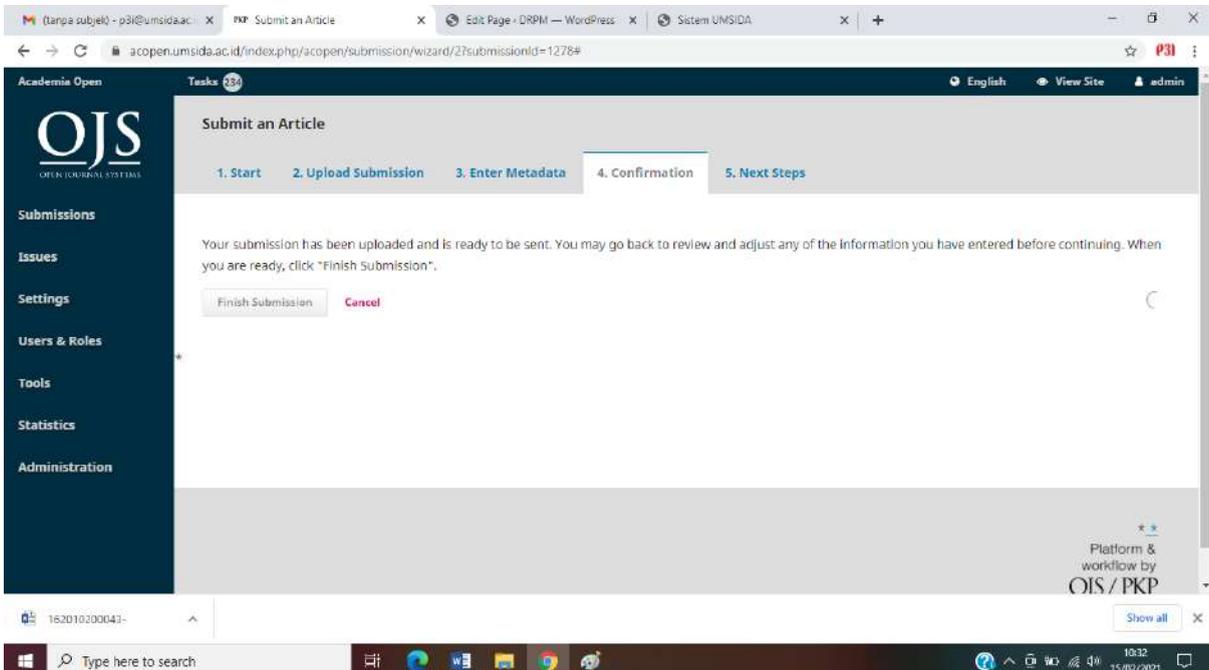
- Iwan syahril, Kebijakan pemerintah untuk mengatasi ketimpangan praktik belajar murid dalam kegiatan belajar dari rumah, (Disampaikan pada Webinar "Belajar dari Rumah: Tantangan dan Strategi Mengatasi Ketimpangan Pembelajaran Selama Pandemi Covid-19", The SMERU Research Institute, 16 Juli 2020)
- Rohmat, Pilar Peningkatan Mutu Pendidikan, (Yogyakarta, Cipta Media Aksara, 2012)
- Yulaelawati, Kurikulum dan Pembelajaran: Filosofi, Teori dan Aplikasi, (Bandung: Pakar Raya, 2004)
- Mulyasa, kurikulum Berbasis Kompetensi: Konsep, Karakteristik, Implementasi dan Inovasi, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004)
- Kemendikbud, No. 719/P/2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Kurikulum Pada Satuan Pendidikan Dalam Kondisi Khusus.

Below the references is a "Funding data" section with a table:

Funder name	Funder ID	Grant numbers
No funders		

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and continue" and "Cancel".

## 16. Klik **Finish Submission**

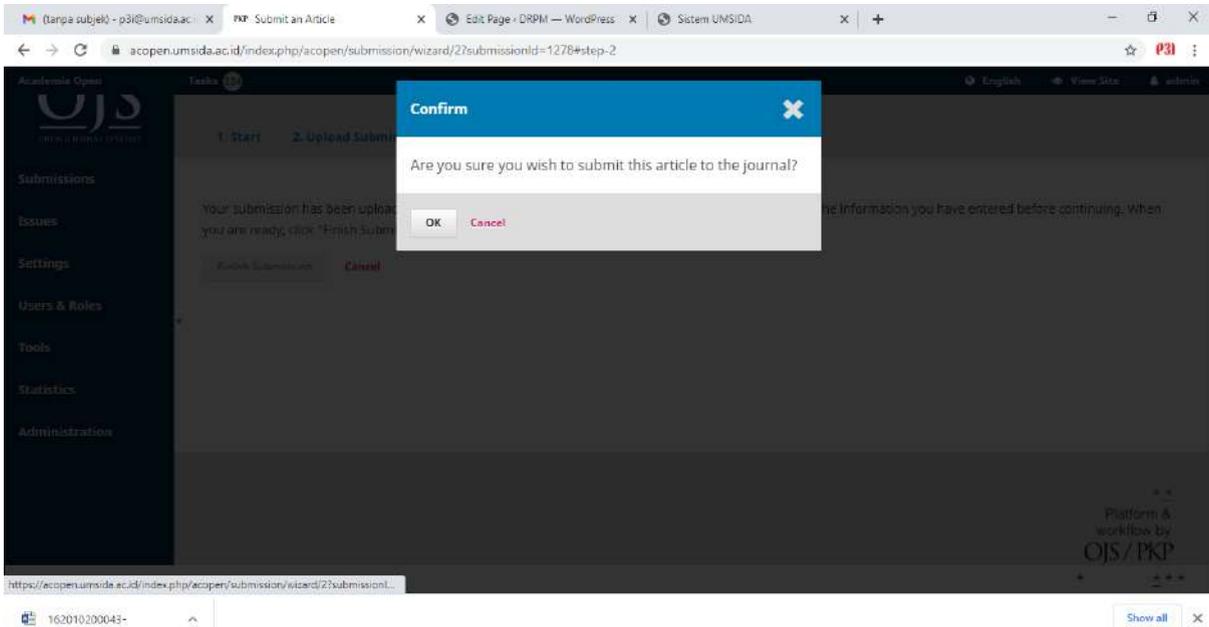


The screenshot shows the "Submit an Article" page in the submission wizard, with the URL `acopen.umsida.ac.id/index.php/acopen/submission/wizard/27submissionId=1278#`. The page is titled "Submit an Article" and has a progress bar with five steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata, 4. Confirmation, and 5. Next Steps. Step 4 is currently active.

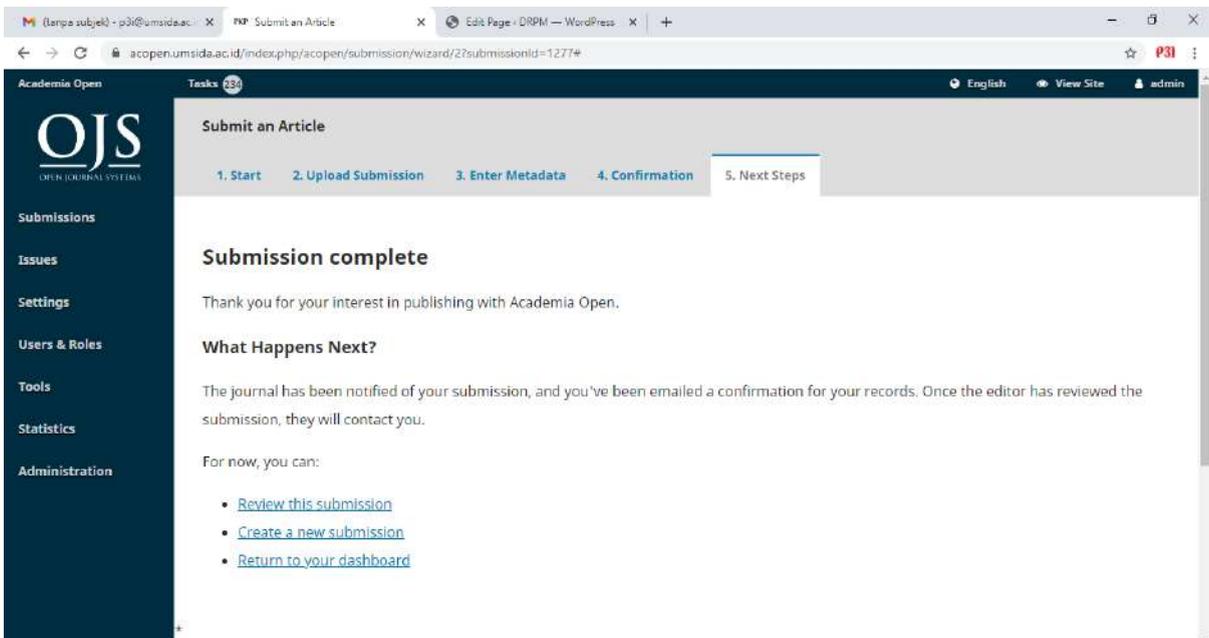
The main content area displays the message: "Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click 'Finish Submission'." Below this message are two buttons: "Finish Submission" and "Cancel".

The footer of the page indicates "Platform & workflow by OJS / PKP".

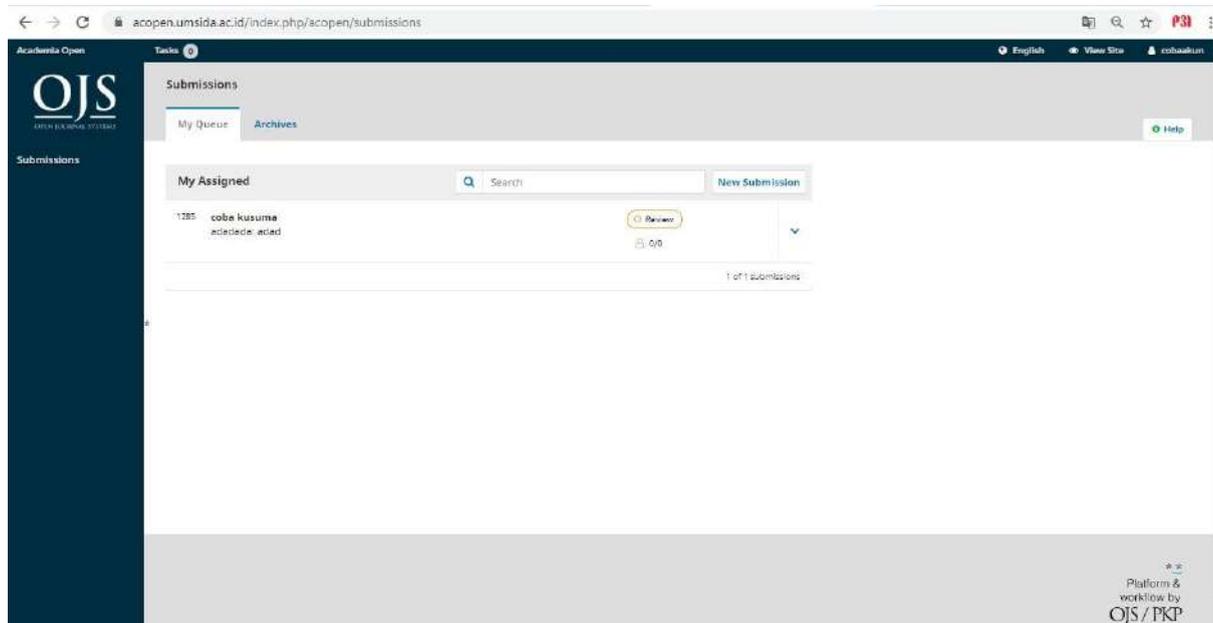
## 17. Klik OK



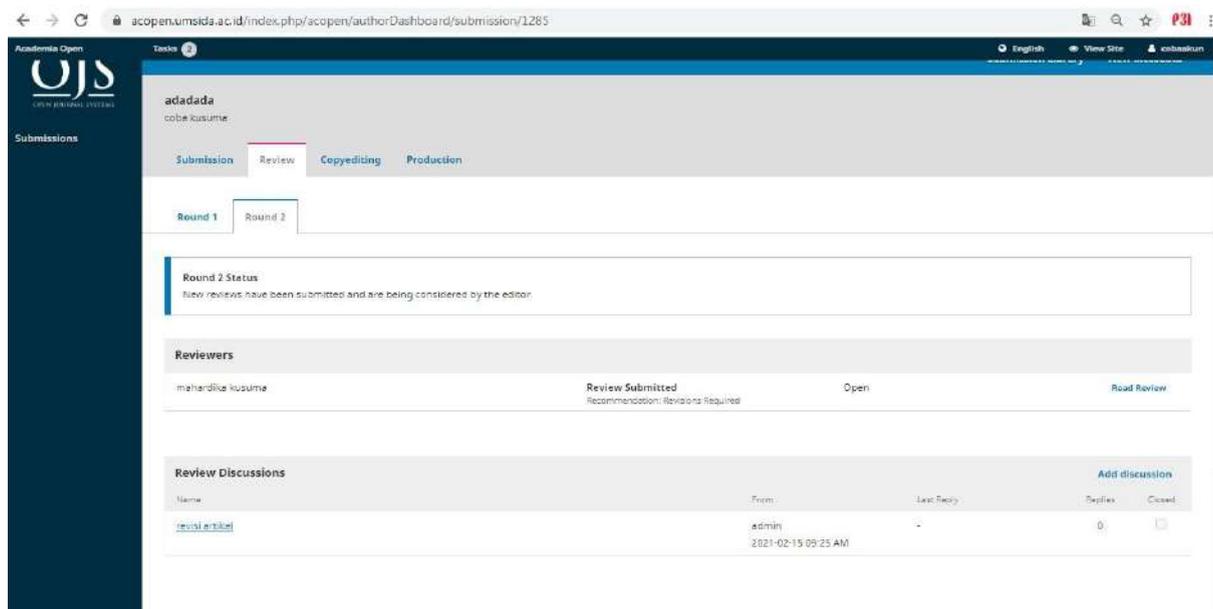
18. Jika sudah selesai akan muncul seperti ini, klik **return to your dashboard**, silakan menunggu proses review (**kurang lebih 1 minggu**). jika lebih dari 1 minggu belum mendapatkan hasil review, silahkan kontak kami di email **p3i@umsida.ac.id**.



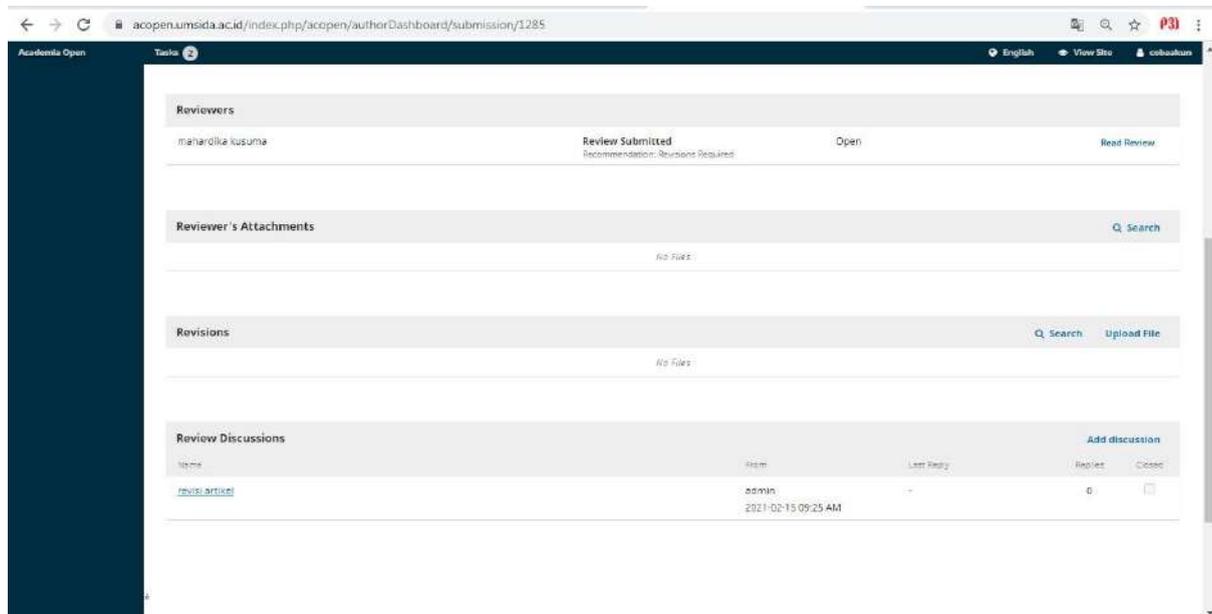
Setelah di **review** kurang lebih 1 minggu, maka tulisan di **dashboard** kalian akan muncul **review** seperti ini, klik artikel kalian



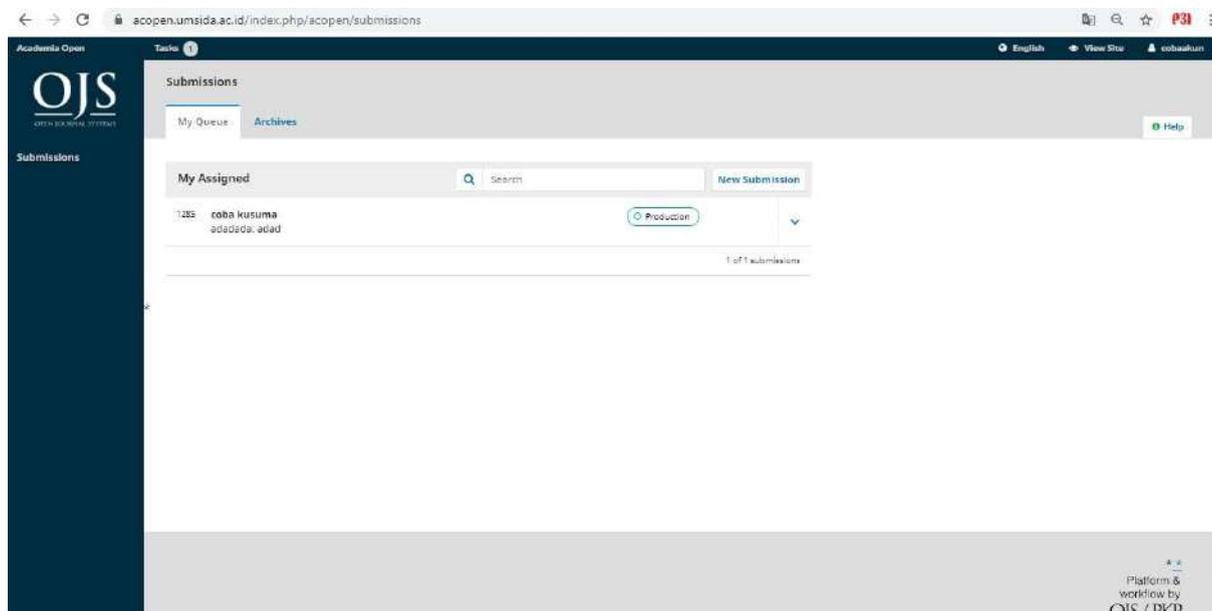
maka akan muncul seperti ini. pada **review discussion**, terdapat catatan apa yang harus diperbaiki, silahkan klik untuk melihat catatan yang perlu diperbaiki



Setelah kalian memperbaiki artikel kalian, klik **upload file** pada **revisions** (lihat bawah ini). Revisian artikel diupload dengan format **DOCX** dan yang lainnya mengikuti ketentuan diatas. setelah mengupload hasil revisi, silahkan memberitahukan via email ke **p3i@umsida.ac.id**

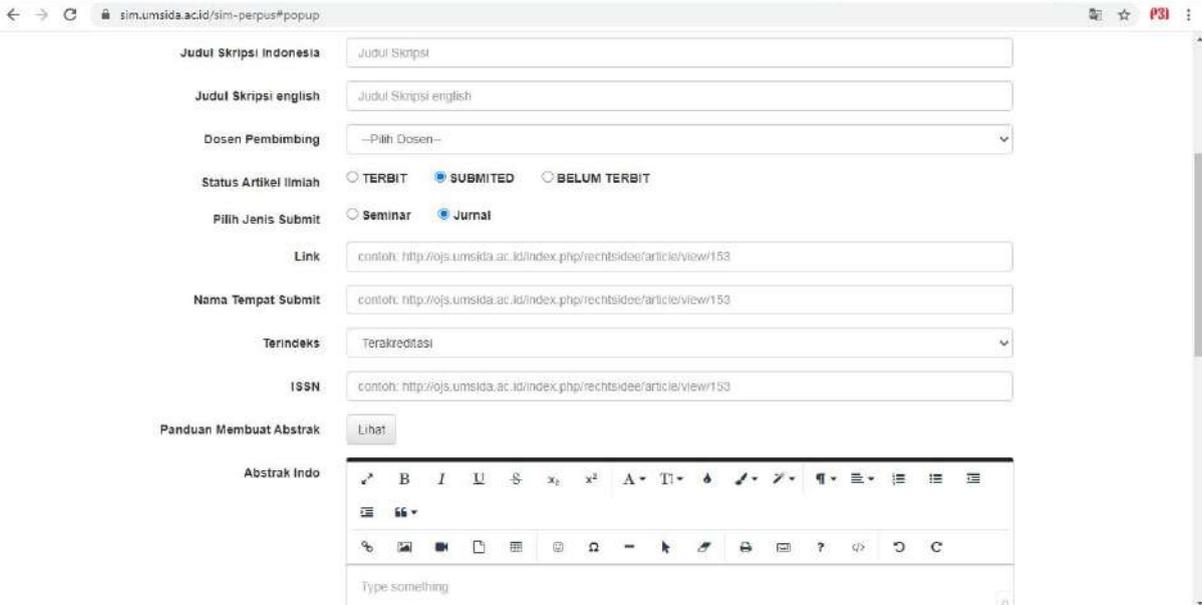


setelah revisian diterima dan status artikel menjadi production seperti dibawah ini

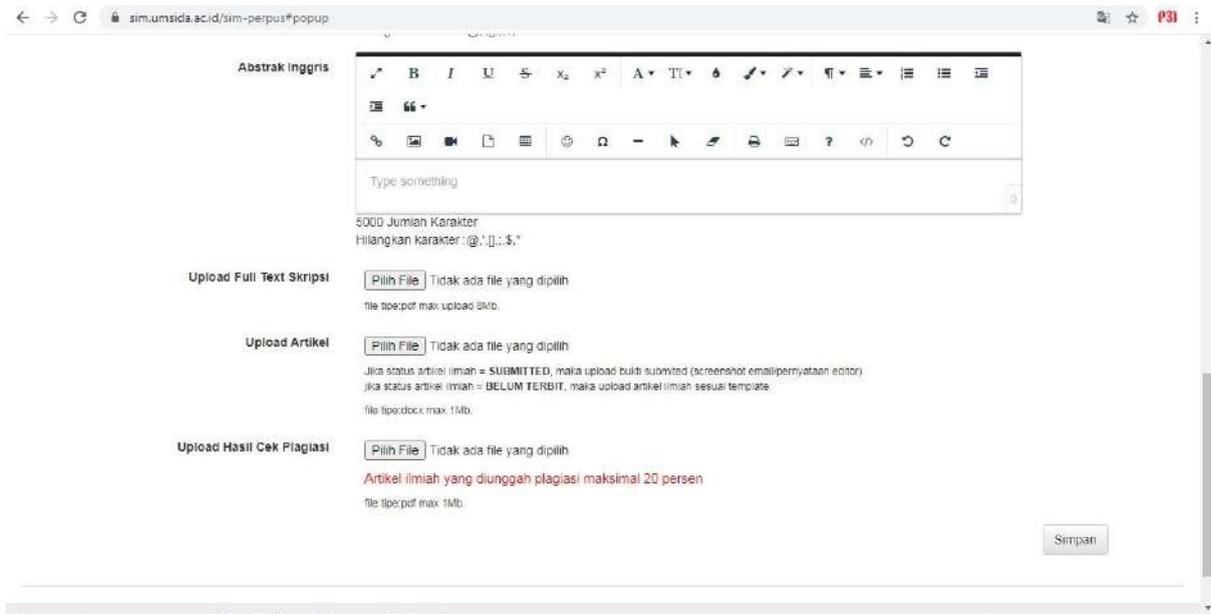


Silahkan di screen shoot status production tersebut, masukkan ke MS word simpan dalam format **docx**. simpan sebagai **bukti submit** yang nantinya harus kalian unggah di **SIM Mahasiswa**.

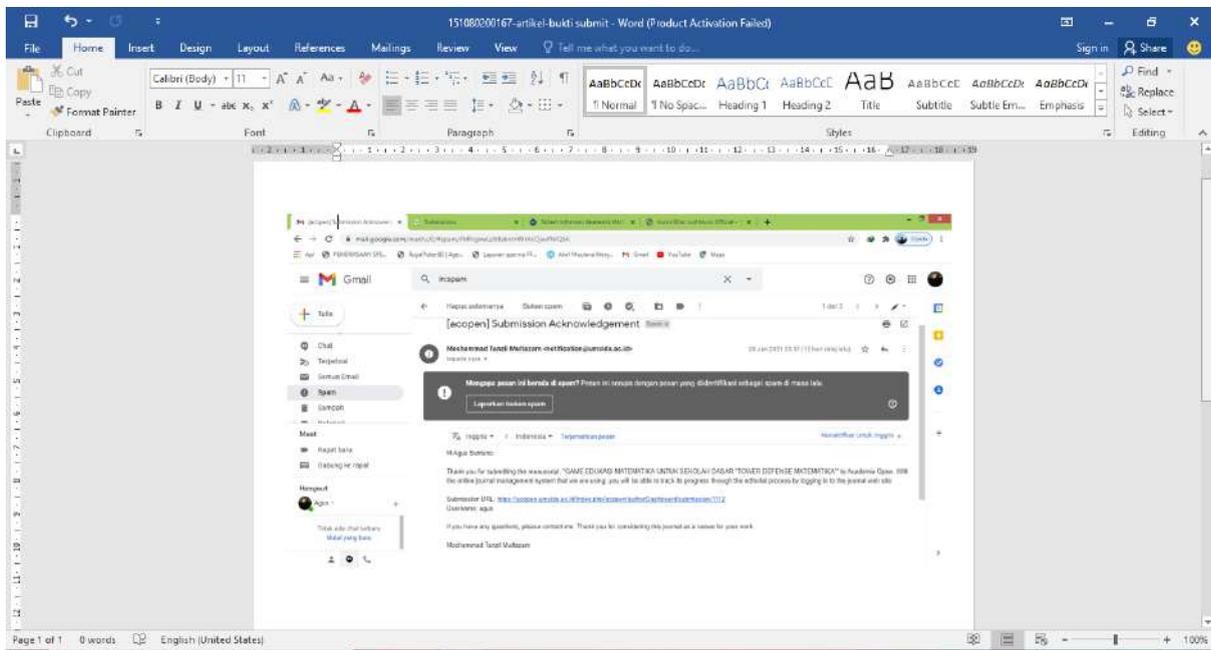
19. Setelah submit di acopen selesai, harus tetap upload di **SIM** agar bisa **tervalidasi** artikelnya ( Agar bisa mendapat bukti submit artikel ). lengkapi isian yang ada seperti dibawah ini. Pilih **SUBMITTED**, pilih **Jurnal**. setelah itu isi link ( lihat di acopen sesuai dengan file yg di upload ) dan nama tempat submitnya ( Academia Open Umsida ). isi kelengkapan yang lainnya juga. informasi kelengkapan seperti **ISSN** check **home acopen**.



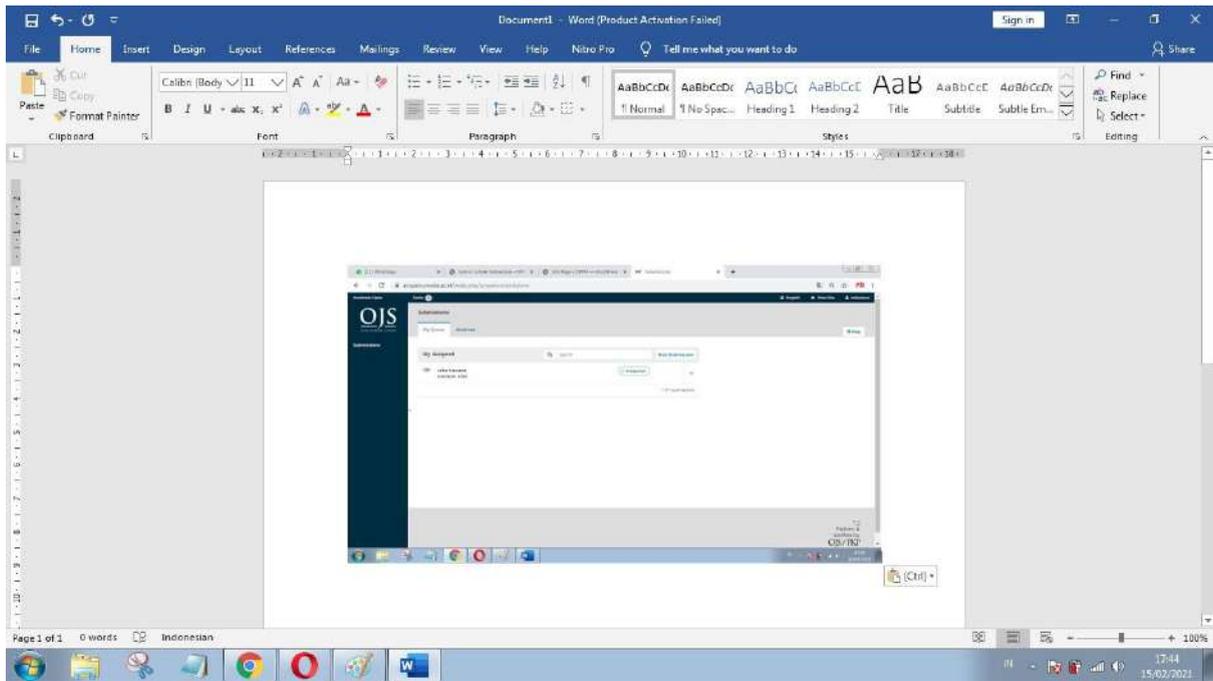
20. pada bagian upload artikel, silahkan unggah bukti submit dalam format **DOCX**. upload juga hasil check plagiarisme artikel dari perpustakaan **full jangan dipotong hasilnya saja**. upload dalam **format pdf** untuk hasil check plagiarisme. perhatikan ukuran file kalian sebelum upload. maksimal ukuran file adalah **1mb**. jika kebesaran silahkan pakai **program compress** yang ada di internet.



21. Untuk yg di upload di Sim di kolom upload artikel adalah **bukti submit** (lihat di email yg di buat register acopen, cari di spam atau bukti Screen shot status di acopen) setelah menemukan bukti submit screenshot copy di word dengan format **DOCX** contoh :



atau



22. Setelah itu tunggu proses pengecekan oleh petugas kurang lebih 1 minggu. jika belum ada informasi perubahan di SIM atau email. silahkan email kami di **p3i@umsida.ac.id**

**Terima kasih. semoga sukses**