PANDUAN UNGGAH BUKTI TERBIT/SUBMIT ARTIKEL ILMIAH (SYARAT WISUDA)

Pendahuluan

- 1. Bukti Terbit atau Bukti Submit artikel ilmiah adalah salah satu syarat untuk mengikuti Wisuda.
- Luaran Laporan tugas akhir (D3) adalah berupa artikel ilmiah berisi proses kerja dalam suatu kasus tertentu yang dipresentasikan pada seminar ilmiah dan dipublikasikan pada prosiding/jurnal ilmiah ber-ISSN, memiliki DOI dan terindeks Google Scholar;
- 3. Luaran Skripsi (S1) adalah berupa artikel ilmiah yang dipresentasikan pada seminar ilmiah dan dipublikasikan pada jurnal ilmiah ber-ISSN, memiliki DOI, terindeks Google Scholar, dan Garuda;
- Luaran Tesis (S2) adalah berupa artikel ilmiah yang dipresentasikan pada seminar ilmiah internasional dan dipublikasikan pada jurnal ilmiah Terakreditasi memiliki DOI, atau Jurnal Internasional ber-ISSN memiliki DOI, dan terindeks google scholar, atau prosiding ilmiah yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi yang akan di submit ke Scopus/WoS;
- 5. Mahasiswa WAJIB unggah bukti terbit ATAU bukti submit dan Surat Pernyataan ke my.umsida.ac.id menu Perpustakaan >> Bukti LoA.
- 6. Validasi Bukti Terbit ATAU Bukti Submit
- 7. Bukti terbit adalah berupa LoA (Letter of Acceptance) berupa email dari jurnal yang menyatakan artikel telah Accepted dan akan diterbitkan. Bukti terbit juga bisa berupa Screenshot Dashboard OJS dengan status Production.
- 8. Bukti submit adalah berupa Screenshot dari email dosen pembimbing yang melakukan submit pada jurnal tujuan. Screenshot bisa berupa email otomatis dari sistem OJS jurnal ATAU email yang dikirim oleh dosen ke email resmi jurnal tujuan.
- 9. Surat Pernyataan adalah surat pernyataan publikasi ilmiah yang juga merupakan dokumen yang sama yang diunggah pada archive.umsida.ac.id, pada file Sampul dan Lembar Pengesahan.
- 10. Jurnal tujuan harus sesuai dengan poin 2-4 Bab pendahuluan ini.
- 11. Bagi mahasiswa D3-S1 yang kesulitan untuk mendapatkan bukti terbit dari jurnal yang sesuai dengan poin 2-3. Diperkenankan untuk melakukan submit ke https://acopen.umsida.ac.id/, dan menjalani proses pengecekan naskah, serta kelengkapannya, sampai dinyatakan layak terbit atau masuk status production (Gambar 1).
- 12. Bagi mahasiswa S2 yang kesulitan untuk mendapatkan bukti terbit dari jurnal yang sesuai poin 4. Diperkenankan untuk melakukan submit ke https://cejsr.academicjournal.io/index.php/journal bagi Magister Manajemen dan ke https://ijcm.academicjournal.io/index.php/journal bagi Magister Pendidikan Islam. Serta menjalani proses pengecekan naskah, serta kelengkapannya, sampai



dinyatakan layak terbit atau masuk status production.



Home > User > Editor > Subm	nissions > #11174 > Editi	ng				QUICK MENU
H11174 Editing SUMMARY REVEW EDITM Submission Authors Va Title Eq Section Art Editor No	ig HISTORY REFERENCE Ilyria Mamta Aulia, Fika N ploring Teacher's Strateg impol ticles ine assigned	ES legawati 🗔 in Teaching Listening t	hrough Songs at Ele	venth Grade of SMA	Walisongo	Editorial Team Reviewers Recourse Scope Pecres & Scope Indexing Author Guidelines Pere Review Process Publication Enhics Stateme Publication Frequency Article Processing Charge Online Submission Open Access Policy Publishing Process Capyright Notice Service Guidelines Hardcopy Order Contact
Copyediting						" Contact
COPYEDIT INSTRUCTIONS						USER
REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLED	IGE	You are logged in as
1. Initial Copyedit File: Request email cannot	be sent until file is select	N/A ed for copyediting in Ec	COMPLETE litor Decision, Revie	N/A w page.		fikamegawati » My Journals » My Profile
2. Author Copyedit File:		-	-			» Log Out
 Final Copyedit File: 		N/A	COMPLETE	N/A		JOURNAL TEMPLATE
Copyedit Comments SNo Co	omments					Submission
Schedule for publication in	Vel 1 No 1 (2022)	Leave 1 M Record	TABLE OF CONTENTS			STATISTIC COONTER
Published	January ~ 17 2023 ~	Record				Visitors 16 1 1 1 1 1 1 1 1
Layout						FLAG counter
	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE	ACKNOWLEDGE		EDITOR
Layout Version File: None (Upload final cop	N/A oyedit version as Layout \	N/A /ersion prior to sending	N/A request)	N/A		 > Unassigned (2) > In Review (0)
Galley Format	FILE		ORDER	ACTION	VIEWS	 In Editing (2) Archives
1. PDF VIEW PROOF	11174-33564-2-PB.F	DF 2023-01-26	11	EDIT DELETE	5	Issues
Supplementary Files	FILE	None	ORDER	ACTION		 Create Issue Notify Users Euture Issues
Upload file to OLavout Vers	sion. O Galley. O Supp.	files Choose File No	file chosen	Upload		» Back Issues
Create remote O Galley, O	Supp. files Create			- sp.500		INFORMATION
Proofreading						 » For Readers » For Authors » For Librarians

Gambar 2. Contoh status production pada jurnal OJS 2

Tahapan Unggah Bukti Terbit/Submit Artikel Ilmiah

1. Akses myumsida, pilih perpustakaan



Gambar 3. Laman depan myumsida

2. Lengkapi isian yang ada, mulai judul skripsi bahasa Indonesia, judul skripsi bahasa Inggris, Dosen pembimbing, Status artikel, abstrak bahasa Indonesia dan abstrak bahasa Inggris.

•	Judul Skripsi Indonesia*	Judul Skripsi	
<u>o</u>	Judul Skripsi	Judul Skripsi english	
žΞ	Dosen	Pilih Dosen	
<u>lui</u>	Pembimbing*		
	Status Artikel Ilmiah*	⊖ TERBIT ⊖ SUBMITED	
2	Abstrak Indo*	$\mathbf{Q}_{\mathbf{x}} \mid \mathbf{B} \mid \mathbf{I} \mid \underline{\mathbf{U}} \mid \mathbf{S} \mid \mathbf{x}_{\mathbf{x}} \mid \mathbf{x}^{\mathbf{x}} \mid \mathbf{x}^{\mathbf{x}} \mid \underline{\mathbf{A}} \cdot \mid \underline{\mathbf{M}} \cdot \mid \underline{\mathbf{M}} \cdot \mid \underline{\mathbf{M}} \cdot \mid \mathbf{M} \cdot \mid \mathbf$	
] : : + + + + + + + + = ± ± ≡ + ¶ ¶ + ∞ ∞ □ □ □ ≡ Ξ Ω ③ ~ Gaya → Bentuk → Huruf → Ukuran → X ⊡ □ □ □ ◆ →	
$\mathbf{\Psi}$		B Q D Sumber	
\$			

Gambar 4. Laman isian perpustakaan

 Silahkan pilih status TERBIT jika artikel sudah diterbitkan di sebuah jurnal. Lengkapi isian dan upload bukti terbit (sreenshoot dashboard production jurnal atau LoA) dari jurnal Acopen atau jurnal lain di Luar Umsida dan surat pernyataan publikasi ilmiah. jadikan 1 file. kemudian upload pada bagian upload bukti LOA. Pastikan ukuran file tidak lebih dari 1mb dan berformat pdf.

2,			
ö	5000 Jumlah Karakter Hilangkan karakter :@,:]]∴S,*	4	
¥Ξ	Screenshoot Pilih File Tidak ada file yang dipilih		
<u> 11 </u>	Archive file tipe:pdf max upload 8Mb. Diverifikasi Oleh		
~	Perpustakaan (Kampus 1,2		
₿.	Upload screenshoot archive sebagai syarat Yudisium		
	Upload Bukti I QA Filih File Tidak ada file yang dipilih		
	Diverifikasi Oleh Kantor Kepala		
$\mathbf{\Psi}$	Perpustakaan (Kampus 1)		
\$	Upload LOA sebagai salah satu syarat mengikuti wisuda		
	Simpor		Ŭ,

Gambar 5. Tempat upload bukti terbit atau submit

- 4. JIKA artikel kalian disubmit oleh dosen pembimbing di jurnal luar umsida tetapi belum diterbitkan, silahkan pilih status SUBMITTED. Lengkapi isian yang ada dan upload screenshoot bukti submit (screenshot email submit dosen pembimbing di jurnal) beserta surat pernyataan publikasi ilmiah. jadikan 1 file, berformat pdf dan ukuran maksimalnya 1mb. kemudian upload di menu "upload bukti LOA" seperti pada gambar 5.
- 5. Pantau progres validasi di dashboard Perpustakaan, serta revisi secepatnya jika ada catatan dari validator.
- 6. Mahasiswa bisa mengunjungi Kantor Kepala Perpustakaan pada KAMPUS 1, untuk informasi lebih lengkap terkait proses validasi, atau menghubungi kanal yang disediakan pada <u>https://linktr.ee/perpusumsida</u> atau email ke p3i@umsida.ac.id
- 7. Setelah divalidasi, mahasiswa dinyatakan telah memenuhi syarat wisuda.