



PANDUAN HIBAH BUKU AJAR TAHUN 2025

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
2025

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG.....	1
TUJUAN.....	1
BESARAN HIBAH	1
KETENTUAN PENGUSUL HIBAH	2
KELENGKAPAN USULAN HIBAH BUKU AJAR.....	2
KRITERIA BUKU AJAR.....	3
KETENTUAN PENERBITAN.....	3
MEKANISME HIBAH PENULISAN BUKU AJAR	4
BATAS AKHIR PENERIMAAN USULAN.....	5
TATA WAKTU KEGIATAN HIBAH.....	5
KETERANGAN TAMBAHAN	5
Lampiran 1.....	6
Lampiran 2.....	7
Lampiran 3.....	8
Lampiran 4.....	9
Lampiran 5.....	10

LATAR BELAKANG

Program Hibah Penulisan Buku Ajar merupakan salah satu program yang dikelola oleh Direktorat Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Program ini terbuka bagi dosen Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang telah memiliki naskah atau usulan naskah buku ajar yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya, ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain dalam bidang ilmu apa pun tetapi belum pernah dijadikan bahan buku ajar. Buku ajar yang dimaksud adalah buku untuk kalangan perguruan tinggi.

Program ini tidak dimaksudkan untuk menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku. Program ini untuk membiayai penyiapan atau penerbitan naskah buku, serta menyediakan sejumlah dana untuk penyempurnaan, konsultasi, penerbitan naskah akhir oleh penerbit dalam hal ini UMSIDA Press.

TUJUAN

Program ini bertujuan memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku ajar. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi sarana belajar atau pendalaman ilmu.

BESARAN HIBAH

Besarnya dana hibah untuk menyusun Buku Ajar adalah sebesar **Rp. 2.000.000 (dua juta rupiah)** untuk setiap buku. Biaya program kegiatan ini dibebankan pada Anggaran PERPUSTAKAAN Tahun Anggaran berjalan. Dana tersebut dipergunakan untuk kegiatan persiapan penulisan hingga Buku Ajar diterbitkan oleh UMSIDA Press, yang meliputi:

1. Studi Literatur
2. Koordinasi tim penulis
3. Honor tim penulis
4. Pembelian ATK dan bahan habis lainnya
5. Jasa pengetikan, layout, editing, desain cover

Dana akan diberikan kepada penulis dalam pencairan 100%, setelah tercapainya **Indikator Kinerja**.

Indikator Kinerja pada akhir program (bulan Agustus tahun berjalan) dibuktikan dengan telah **terbitnya produk Buku Ajar yang memiliki ISBN** atau setidaknya **telah siap diterbitkan oleh UMSIDA Press**.

Penulis **TIDAK** perlu menyusun laporan penggunaan dana kepada Universitas.

Penerima Hibah Penulisan Buku Ajar juga berkesempatan untuk mendapatkan insentif Sertifikasi Penulis Buku Non Fiksi yang dikeluarkan oleh BNSP. Penentuan penerima insentif disesuaikan dengan struktur anggaran dan kebijakan PERPUSTAKAAN pada tahun berjalan.

KETENTUAN PENGUSUL HIBAH

Ketentuan pengusul Hibah Penulisan Buku Ajar harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Buku ajar diusulkan oleh Ketua Tim Penulis dengan persetujuan Ketua Program Studi (yang bertanggung jawab terhadap mata kuliah yang diajukan sebagai landasan buku ajar) dibuktikan dengan surat rekomendasi dari Program Studi sebagaimana format pada **LAMPIRAN 3** Pemberian rekomendasi diberikan oleh Kaprodi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada SK Hibah Buku Ajar;
2. Satu mata kuliah hanya bisa diajukan untuk satu Tim penulis buku ajar;
3. Rekomendasi untuk mata kuliah MKDU diterbitkan oleh koordinator MKDU Universitas, yaitu Direktorat Akademik;
4. Buku ajar ditulis secara kelompok dengan jumlah penulis minimal 2 orang dan maksimal 5 orang sebidang ilmu atau multidisiplin sesuai dengan keselarasan topik buku ajar;
5. Ketua Tim Penulis adalah Dosen Tetap UMSIDA ber-NIDN, dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli dan telah Lulus Sertifikasi Applied Approach/AA;
6. Anggota Tim Penulis adalah Dosen Tetap UMSIDA ber-NIDN dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli serta melibatkan minimal 1 mahasiswa;
7. Setiap dosen **DAPAT** mengajukan **LEBIH DARI SATU** hibah buku ajar sebagai ketua dan **DAPAT** menjadi anggota tim hibah buku ajar **LEBIH DARI SATU**;
8. Bersedia secara aktif mengikuti kegiatan terkait dengan pelaksanaan Hibah Buku Ajar;
9. Secara aktif menggunakan email resmi UMSIDA karena komunikasi antara PERPUSTAKAAN dan penulisan dilakukan melalui email resmi UMSIDA;
10. Mendaftarkan diri melalui form online yang disediakan, dengan melampirkan persyaratan yang diperlukan;
11. Ketua pengusul yang pernah gagal menyelesaikan penulisan buku ajar pada 2 periode Hibah sebelumnya tidak diizinkan untuk mengajukan hibah buku ajar pada periode tahun berjalan, baik sebagai ketua maupun anggota.
12. Modul-modul praktikum dalam suatu mata kuliah sebaiknya disusun menjadi satu buku ajar yang mewakili mata kuliah tersebut.

KELENGKAPAN USULAN HIBAH BUKU AJAR

Proposal Program Hibah Penulisan Buku Ajar berisi:

1. Halaman sampul (**LAMPIRAN 1**)
2. Surat Keterangan Kesiediaan (**LAMPIRAN 2**)
3. Surat Rekomendasi (**LAMPIRAN 3**)
4. Prakata (**LAMPIRAN 4**)
5. Garis Besar Isi Buku Ajar (**LAMPIRAN 5**)
6. Rencana Pembelajaran Semester mata kuliah (yang hendak dibuat buku ajar) sesuai dengan format yang berlaku di UMSIDA;
7. SK Mengajar ketua penulis yang menunjukkan pernah mengampu mata kuliah tersebut;
8. Kelengkapan naskah buku tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi satu berkas PDF. Misal nama pengusul Mochammad Tanzil Multazam, maka berkas diberi nama "Mochammad Tanzil Multazam_USULAN_BukuAjar.PDF"

KRITERIA BUKU AJAR

1. Naskah buku ajar wajib merupakan karya asli (bukan terjemahan/saduran) dan bebas dari plagiarisme, dibuktikan dengan surat pernyataan;
2. Naskah buku ajar edisi revisi tidak diperkenankan, kecuali ada lebih dari 80% perubahan konten;
3. Similarity maksimal per bab adalah 20%, dengan maksimal similarity per sumber 5%.;
4. Buku ajar harus disusun berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau pedoman praktikum laboratorium;
5. Konten buku ajar **WAJIB** didasarkan pada data hasil penelitian atau pengabdian dari tim penulis, ditambah sumber pendukung lainnya;
6. Naskah wajib memuat elemen berikut:
 - a. Daftar isi
 - b. Prakata
 - c. Isi buku
 - d. Daftar pustaka
 - e. Glosarium (jika diperlukan)
 - f. Indeks (jika memungkinkan)
 - g. Biodata penulis
 - h. Soal latihan atau studi kasus di akhir setiap bab.
7. Buku ajar diketik dalam format berikut:

Huruf Times New Roman, ukuran font: 12 pt untuk teks normal, 13 pt untuk sub-sub bab, 18 pt untuk sub bab, 24 pt untuk judul bab. Kertas A4, margin: kanan-kiri 2,4 cm; atas 4 cm; bawah 1,4 cm; spasi 1. Penyusunan kutipan dan daftar pustaka wajib menggunakan aplikasi referensi seperti Mendeley atau Zotero. Menggunakan Harvard Style untuk sitasi;
8. Buku ajar harus memiliki minimal 100 halaman (tidak termasuk prakata, daftar isi, dan lampiran);
9. Buku ajar wajib mencantumkan ilustrasi, gambar, atau grafik dengan resolusi minimal 300 dpi.
10. Wajib mengintegrasikan elemen Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK).;
11. Buku ajar wajib menggunakan bahasa semi-formal yang sesuai kaidah Bahasa Indonesia dan memotivasi dan melibatkan pembaca.;
12. Buku ajar wajib mengandung unsur yang bertentangan dengan nilai-nilai Pancasila, diskriminasi, pornografi, kekerasan, atau ujaran kebencian (sesuai UU No. 3 Tahun 2017 Pasal 42 Ayat 5)
13. Penulis wajib menggunakan template yang dapat diunduh di: <https://s.id/TEMPLATEUMSIDAPRESS>;
14. Penulis wajib menandatangani surat keaslian karya, template diunduh di <https://s.id/suratkeasliankaryabukuajar>

KETENTUAN PENERBITAN

Menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Hibah Buku Ajar dengan ketentuan:

1. Penulis tetap memegang hak cipta buku;
2. Buku bersifat open access dengan lisensi CC BY;
3. Penerbit berhak untuk menerbitkan versi cetak atau online dari buku untuk tujuan komersial;
4. Penulis berhak unggah secara mandiri versi draft, versi diterima (accept), atau versi final (bukan versi terbit) dari buku ajar pada repository subjek (osf, biorxiv, arxiv, socarxiv, zenodo, figshare, dst) atau repository institusi (eprint umsida, eprint institusi lain di luar umsida) dengan syarat mencantumkan DOI buku tersebut yang telah disediakan oleh UMSIDA PRESS.;
5. Buku ajar akan dikelola oleh UMSIDA PRESS untuk dilakukan diseminasi sebagaimana mestinya;

6. Tidak ada royalti bagi penulis dari hasil diseminasi secara komersial terhadap buku ajar yang telah diterbitkan melalui program Hibah Penulisan Buku Ajar ini.

MEKANISME HIBAH PENULISAN BUKU AJAR

Alur proses hibah penulisan buku ajar di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

1. Pengumuman Hibah Penulisan Buku Ajar pada laman <https://library.umsida.ac.id> ;
2. Ketua Program Studi / Koordinator MKDU mengeluarkan surat rekomendasi Tim penulis Buku Ajar (atas usulan Dosen sebagai calon penulis dan pertimbangan Ketua Program Studi);
3. Ketua Tim penyusun buku ajar mengisi form online usulan hibah penulisan buku ajar yang disediakan PERPUSTAKAAN serta melengkapi persyaratan. Form pada laman <https://s.id/1SUBMITBUKUAJARUMSIDA>;
4. Seleksi administrasi usulan Hibah Penulisan Buku Ajar oleh Tim Internal PERPUSTAKAAN;
5. Pengumuman penerima Hibah Penulisan Buku Ajar oleh PERPUSTAKAAN dan pembuatan SK Rektor;
6. Proses penandatanganan perjanjian hibah penulisan buku ajar dan perjanjian penerbitan;
7. Pelaksanaan penulisan buku ajar oleh tim penulis;
8. Pengiriman NASKAH AKHIR oleh penulis pada form online yang disediakan PERPUSTAKAAN dilengkapi dengan Surat Pernyataan Peserta Program Hibah. Form online pada tautan <https://s.id/2NA-BUKUAJARUMSIDA>
9. Pelaksanaan revisi naskah oleh penulis;
10. Pengiriman revisi naskah oleh penulis pada form online yang disediakan PERPUSTAKAAN. Form online pada tautan <https://s.id/3NA-BUKUAJARUMSIDA>
11. Pelaksanaan review akhir naskah oleh Tim Internal PERPUSTAKAAN (NASKAH AKHIR REVISI).
12. Pelaksanaan Pencairan Dana (100%) oleh PERPUSTAKAAN;
13. Proses penerbitan ISBN dan penyuntingan oleh UMSIDA PRESS;
14. Proses input data buku ke profil Sinta dan MyUmsida oleh masing masing penulis;
15. Proses diseminasi buku ajar oleh UMSIDA PRESS kepada Perpustakaan UMSIDA, Google Book dan Platform UMSIDA Press;
16. Biaya program kegiatan ini dibebankan pada RKA Direktorat Perpustakaan pada Tahun Anggaran berjalan.

BATAS AKHIR PENERIMAAN USULAN

Usulan hibah penulisan buku ajar yang diajukan harus sudah diterima oleh PERPUSTAKAAN selambat-lambatnya tanggal 08 Februari tahun berjalan.

TATA WAKTU KEGIATAN HIBAH

Kegiatan	Waktu
Batas Waktu Penerimaan Usulan	08 Februari 2025
Penetapan Penerima Hibah	15 Maret 2025
Penandatanganan Kontrak Hibah	16 – 19 Maret 2025
Proses Penulisan Buku Ajar	Maret-Agustus 2025
Penyerahan Revisi Naskah Akhir ke Penerbit	20 Juli 2025
Pencairan Dana Hibah Buku Ajar 100%	01 Agustus 2025
Penerbitan ISBN Buku Ajar dan penyuntingan	Agustus-September 2025
Proses online DOI dan diseminasi (google books dan google play) oleh Umsida Press	Agustus-September 2025
Proses klaim buku ke Sinta	Agustus-September 2025

KETERANGAN TAMBAHAN

Informasi terbaru, tahapan kegiatan, penetapan pemenang, dan keterangan tambahan lainnya dapat dilihat di: <https://library.umsida.ac.id/>

Sidoarjo, 27 Desember 2024
Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

TTD

Moch. Tanzil Multazam, S.H, M.Kn
NIP19751203200501 011 001

LAMPIRAN 1

PROPOSAL PROGRAM HIBAH BUKU AJAR TAHUN AKADEMIK

.....

Judul Buku Ajar

Disusun sebagai bahan ajar Mata Kuliah..... (.... sks)
pada Program Studi..... Fakultas.....

Penulis 1 tanpa gelar

Penulis 2 tanpa gelar

Penulis 3 tanpa gelar

Penulis 4 tanpa gelar

Penulis 5 tanpa gelar



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Sidoarjo
Bulan Tahun

LAMPIRAN 2

SURAT KETERANGAN KESEDIAAN MENYUSUN BUKU AJAR

IDENTITAS KETUA PENGUSUL

Nama lengkap + gelar :
 Prodi/Fakultas :
 NIK/NIDN : Tautan SINTA :
 Tautan Google Scholar : Tautan SCOPUS :

Menyatakan bersedia untuk menyusun Buku Ajar sebagai berikut:

IDENTITAS BUKU AJAR

Judul (tentatif) :
 Bahan Ajar untuk Mata Kuliah :
 Keterkaitan dengan Penelitian :
 Rumpun :
 Keterkaitan dengan PKM :
 Topik PKM :

Serta menyatakan bahwa:

1. bersedia menulis naskah yang bebas dari plagiarism dengan toleransi similarity setiap bab buku ajar maksimal 20% dan similarity setiap sumber maksimal 5%, serta mengecualikan sumber dengan kemiripan kurang dari 1%; yang dibuktikan dengan hasil pengecekan menggunakan aplikasi Turnitin;
2. bersedia memperbaiki naskah berdasarkan masukan dari Penyunting, baik masukan secara langsung maupun secara tertulis;
3. bersedia menuntaskan naskah buku sesuai dengan ketentuan di dalam panduan;
4. bersedia buku ajar yang saya ajukan bersifat open access dengan lisensi CC BY saat diterbitkan;
5. penerbit berhak untuk menerbitkan versi cetak atau online dari buku untuk tujuan komersial;
6. bersedia mencantumkan DOI buku ajar yang telah disediakan oleh UMSIDA PRESS jika mengunggah secara mandiri versi draft, versi diterima (accept), atau versi final (bukan versi terbit) dari buku ajar pada repository subjek (osf, biorxiv, arxiv, socarxiv, zenodo, figshare, dst) atau repository institusi (eprint umsida, eprint institusi lain di luar umsida) dengan syarat
7. bersedia buku ajar yang diajukan akan dikelola oleh UMSIDA PRESS untuk dilakukan diseminasi sebagaimana mestinya;
8. bersedia tidak ada royalti dari hasil diseminasi secara komersial terhadap buku ajar yang telah diterbitkan melalui program Hibah Penulisan Buku Ajar ini.
9. apabila buku sudah memiliki ISBN, saya bersedia memasukkan data buku ke laman Sinta;

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dari tuntutan apapun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Sidoarjo,.....

Ketua Prodi.....

Ketua Penulis.....

Ttd	Ttd
--------------	--------------

Mengetahui
 Dekan Fakultas.....

Tanda tangan dan cap

.....

LAMPIRAN 3

SURAT REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI/KOORDINATOR MKDU

Dengan ini kami: Nama Lengkap :
Jabatan : Ketua Program Studi...../Koordinator MKDU
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

merekomendasikan saudara/i berikut ini sebagai tim penyusun Buku Ajar pada mata kuliah
....., Nomor Mata Kuliah... .., serta mengikuti hibah
buku ajar Universitas Muhammadiyah Sidoarjo semester..... Tahun Ajar.....

Ketua : Anggota

:

1.
2.
3.
4.

Demikian surat ini kami buat tanpa ada tekanan dari pihak manapun, semoga bisa dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Sidoarjo,..... ,
Ketua Program Studi...../Koordinator MKDU

Stempel ttd

.....

LAMPIRAN 4

PRAKATA

Deskripsikan jawaban dengan kalimat lengkap dengan baik dan benar

Mengapa buku ajar ini perlu ditulis?

Apa kelebihan Buku Ajar ini dibandingkan dengan Buku Ajar lain atau buku teks yang saat ini telah tersedia di pasaran?

Siapa sasaran utama dan sasaran umum pengguna Buku Ajar ini?

Tuliskan pesan untuk mahasiswa, apa prasyarat agar dapat menggunakan buku ajar dengan efektif

Bagaimana sistematika bab-bab dalam Buku Ajar ini?

Tuliskan pesan untuk dosen agar dapat menggunakan buku ajar dengan efektif

Sebutkan buku lain atau sarana pendamping lain agar buku ajar ini dapat lebih mudah Dipahami.

Ucapan terima kasih

LAMPIRAN 5

GARIS BESAR ISI BUKU AJAR

BAB I. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab

BAB II. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab

BAB III. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab

Dst...

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan minimal 3 Buku Teks/Buku Referensi, serta judul penelitian atau publikasi ilmiah atau PKM penulis yang menjadi acuan Buku Ajar ini.

LAMPIRAN



PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

2025

