UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : umsida@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR
No : 011/II.3.AU/02.00/B/KEP/IX/2024

Tentang
PEDOMAN LAYANAN DIREKTORAT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) setelah :

Menimbang :
1. Bahwa perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan sivitas akademika menuntut layanan perpustakaan yang lebih modern, adaptif, dan berbasis digital di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo maka perlu disusun Panduan Layanan Direktorat Perpustakaan yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor

Mengingat :
1. UU RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018.

Memeperhatikan
1. Pedoman Pengelolahan Bahan Perpustakaan Nasional RI tahun 2013
2. Hasil Rapat Pimpinan dengan Direktorat Perpustakaan pada tanggal 31 Agustus 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PEDOMAN LAYANAN DIREKTORAT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Pertama : Memberlakukan Pedoman Layanan Direktorat Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagaimana terlampir

Kedua : Mencabut Surat Keputusan Rektor Nomor E6/KC/00.01/III/2015 tentang Pedoman Layanan Perpustakaan UMSIDA

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan pembetulan bila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan : di Sidoarjo
Pada Tanggal : 28 Shafar 1446H
02 September 2024M

Rektor

Dr. Hidayatulloh, M.Si

Lampiran Surat Keputusan Rektor
Nomor ; 011 /II.3.AU/02.00/B/KEP/IX/2024
Tanggal : 2 September 2024

PEDOMAN LAYANAN DIREKTORAT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

A. KEANGGOTAAN

Yang berhak menjadi anggota Direktorat Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah civitas akademika Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang meliputi Pegawai dan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Keanggotaan perpustakaan berlaku selama pegawai dan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo masih menjadi bagian dari civitas akademika Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Syarat Keanggotaan

1. Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
2. Mengikuti tata tertib dan persyaratan yang berlaku

B. LAYANAN

1. Jam Layanan
   Senin-Jum ' at : Pukul 08.00 20.30 WIB
2. Jenis Layanan :
   a. Layanan Sirkulasi (peminjaman dan pengembalian)
   b. Layanan Referensi
   c. Layanan Bimbingan Pemakai
   d. Layanan Literasi
   e. Layanan Anti Plagiasi
   f. Layanan Administrasi
   g. Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
   h. Layanan Penerbitan Buku
   i. Layanan Repository & Open Access (akses skripsi, tesis, disertasi, publikasi).
   j. Layanan Penyediaan Dokumen
   k. Layanan Publikasi ilmiah
   l. Layanan Pojok Statistik

C. PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN

1. Koleksi bahan pustaka yang dapat dibaca dan dipinjam adalah koleksi yang berada di ruang sirkulasi, adapun koleksi bahan pustaka yang berada di ruang koleksi khusus seperti koleksi jurnal, majalah, surat kabar, koleksi tugas akhir(skripsi/tesis/disertasi dan laporan tugas akhir/KTI), dan koleksi referensi hanya bisa dibaca ditempat dan difotokopi
2. Peminjaman buku maksimal 5 (lima) eksemplar dengan jangka waktu 1 (satu) minggu dan dapat diperpanjang sebanyak 2 (dua) kali
3. Setiap keterlambatan pengembalian buku akan dikenai denda sesuai dengan peraturan yang berlaku
4. Pengunjung dari luar Universitas Muhammadiyah Sidoarjo hanya diperbolehkan membaca ditempat dan melakukan fotokopi bahan pustaka
5. Bagi anggota yang menghilangkan buku dikenai sanksi mengganti buku dengan judui buku yang sama dan hal-hal yang menyertainya

D. TATA TERTIB

1. Setiap pengunjung perpustakaan wajib mengisi presensi terlebih dahulu ketika memasuki UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo di depan pintu masuk perpustakaan
2. Tas, jacket, map, tas laptop/notebook dll. Dititipkan pada locker yang telah disediakan
3. Berpakaian rapi, sopan dan islami (tidak mengenakan sandal jepit, bercelana pendek atau ketat)

4. Pengunjung Direktorat Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo wajib menjaga ketenangan, ketertiban, dan kebersihan ruangan perpustakaan dengan :
   a. Tidak membuat kegaduhan dan keributan yang dapat mengganggu pengunjung lain
   b. Tidak makan, minum dan merokok di ruang perpustakaan
   c. Membuang sampah pada tempat yang telah disediakan
   d. Tidak mencorat-coret meja dan kursi serta peralatan lain yang terdapat di ruang perpustakaan
   e. Tidak diperbolehkan membawa koleksi bahan pustaka keluar dari perpustakaan sebelum dicatat di loket peminjaman
   f. Tidak melakukan pelanggaran seperti perusakan, perobekan dan pengambilan bahan pustaka tanpa ijin petugas. Bagi pelanggar dapat dicabut keanggotaannya dan dikenai sanksi

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 28 Shafar 1446 H
02 September 2024M

Rektor

Dr. Hidayatulloh, M.Si.